



CODICE DEETICO PER LA QUALIFICA E L'ABILITAZIONE DI: FOOD & BEVERAGE MANAGER

L'Associazione Professionale ASSOIP adotta il presente codice Etico al fine di regolamentare i rapporti scaturenti dall'esercizio della professione di Food & Beverage Manager.

Approvato dal Consiglio nella seduta del 20 marzo 2020

IL GIURAMENTO DEI PROFESSIONISTI

Il Giuramento del Professionista

Io (nome e cognome) _____ -

prometto di svolgere la mia professione nel rispetto della Vita, del Buon Nome e Privacy dei miei Clienti.

Prometto di attenermi al Codice Etico di ASSOIP, categoria del Food & Beverage Manager.

Il Credo del Professionista

“Mi impegno a svolgere con professionalità il mio operato, nel rispetto delle leggi e nella correttezza, trasparenza e lealtà. Mi impegno ad osservare il segreto professionale, le informazioni di qualsiasi genere riguardanti il Cliente e/o il mio datore di lavoro, nello specifico i dati che coinvolgono il medesimo anche indirettamente, sono a conoscenza che non possono in alcun modo essere rivelate a terzi salvo espressa autorizzazione scritta del Cliente e/o il mio datore di lavoro. Mi impegno a continui aggiornamenti affinché la mia competenza e capacità nel mio lavoro resti efficiente”

PRINCIPI GENERALI

Art. 1

La responsabilità etica è personale.

Il presente codice contiene principi e regole a cui deve attenersi il Food & Beverage Manager di seguito indicato con il termine Food & Beverage Manager, deve osservare nell'esercizio della professione. Il Food & Beverage Manager si impegna a rispettare e tutelare i diritti fondamentali di ogni persona nel rispetto della singola soggettività.

Il Food & Beverage Manager non interferisce con le autorità competenti.

Il Food & Beverage Manager opera nel rispetto delle proprie competenze, rispettando le competenze e le specificità delle altre discipline e/o figure professionali.

Per entrare a far parte del Registro dei Food & Beverage Manager il professionista dovrà avere fatto il Giuramento al presente codice Etico.

L'inosservanza di un articolo, qui presente, come riportato nell'articolo 36 del presente codice etico, sarà riportato e giudicato dalla Commissione Etica.

Art. 2.

L'inosservanza dei precetti stabiliti nel presente codice etico, ed ogni azione od omissione comunque contrarie al decoro, alla dignità ed al corretto esercizio della professione sono puniti con le sanzioni disciplinari previste dall'art. 36 del presente codice etico.

Art. 3.

Nell'esercizio della professione il Professionista iscritto nella categoria dei Food & Beverage Manager accetta il dialogo con i clienti e le istituzioni come unico strumento di comunicazione senza posizioni preconcrete.

Rispetta le iniziative e gli indirizzi deliberati dal proprio a tutela della categoria.

Nei casi in cui, nell'esplicare la sua professione, si trovasse per qualunque ragione in una situazione di conflitto di interessi, deve darne comunicazione ai soggetti interessati e, se il conflitto non può essere rimosso, deve astenersi dal compiere l'atto o gli atti professionali.

Art. 4

Il Food & Beverage Manager è un professionista che ha conseguito un percorso formativo, e che resta in costante aggiornamento, al fine di migliorare sempre le sue competenze e capacità nello svolgere la professione.

Il Professionista è tenuto a mantenere un livello adeguato di competenza professionale e a curare l'aggiornamento delle sue conoscenze attraverso i Congressi, giornate di formazione e informazione istituiti dal comitato nazionale e/o anche da enti esterni. Il Food & Beverage Manager rispetta i Regolamenti Interni dell'associazione che lo riguardano.

Il Food & Beverage Manager riconosce i confini del proprio ambito di competenza e si impegna ad operare esclusivamente in tale ambito.

Art. 5

Nelle dichiarazioni pubbliche e, comunque, nei rapporti con i terzi adotta comportamenti misurati e proporzionati alle esigenze del caso, evitando ogni forma di esagerazione, di sensazionalismo o di superficialità. Riconosce quale suo obbligo primario quello di aiutare il pubblico o gli utenti a sviluppare giudizi, opinioni e scelte con cognizione di causa. Conosce l'obbligo di mantenere sempre un aspetto decoroso, consapevole che una cattiva immagine od opinione del pubblico potrebbe danneggiare la categoria stessa.

Art. 6.

Nelle circostanze in cui il professionista rappresenta pubblicamente la categoria è tenuto ad uniformare il proprio comportamento e i propri discorsi ai principi del dialogo, del rispetto delle idee altrui, delle competenze degli altri professionisti, anche quando queste ultime interferiscano legalmente con l'esercizio delle sue competenze.

Art. 7.

Il Professionista, tanto nei rapporti pubblici che in quelli privati, si astiene all'esaltare e dall'enfaticizzare la propria competenza o i risultati ottenuti.

Tale comportamento andrà valutato con particolare severità ove sia rivolto al procacciamento della clientela a danno di altri colleghi.

Art. 8.

Il Professionista non accetta condizioni di lavoro che compromettano la sua autonomia professionale ed il rispetto delle norme del presente codice.

In ogni situazione lavorativa, il Professionista si ispira al rispetto di tali norme qualunque sia la sua posizione gerarchica in ambito lavorativo e la natura del suo rapporto di lavoro.

Art. 9.

Il Professionista salvaguarda la sua autonomia nella scelta dei metodi e delle tecniche da utilizzare per la sua attività, ed è perciò responsabile della loro applicazione ed uso, dei risultati e delle valutazioni ed interpretazioni che ne ricava.

Art. 10.

Il Professionista deve fondare i risultati della sua attività professionale su documentazioni o reperti di sua diretta conoscenza.

Art. 11.

Il Professionista in ogni luogo, sia professionale che pubblico, deve farsi promotore del proprio credo:

“Mi impegno a svolgere con professionalità il mio operato, nel rispetto delle leggi e nella correttezza, trasparenza e lealtà. Mi impegno ad osservare il segreto professionale, le informazioni di qualsiasi genere riguardanti il Cliente e/o il mio datore di lavoro, nello specifico i dati che coinvolgono il medesimo anche indirettamente, sono a conoscenza che non possono in alcun modo essere rivelate a terzi salvo espressa autorizzazione scritta del Cliente e/o il mio datore di lavoro. Mi impegno a continui aggiornamenti affinché la mia competenza e capacità nel mio lavoro resti efficiente”

Questo deve essere il suo credo, e la sua Mission è quello di diffondere il proprio credo affinché sia conosciuto da tutti.

Art. 12.

Nel caso in cui le attività professionali del Professionista abbiano ad oggetto, a qualunque titolo, l'ambiente naturale, la flora e la fauna, egli è tenuto ad assicurare, per quanto è possibile, il benessere e il rispetto dell'ambiente stesso, astenendosi da comportamenti inutilmente distruttivi o inutilmente dannosi.

Art. 13.

Il Professionista, che riveste cariche pubbliche, deve agire nel rispetto delle regole di imparzialità, efficienza e trasparenza, rifiutando di avvalersi della carica a scopi di indebito vantaggio personale.

Parimenti si ispirerà a criteri di imparzialità ed obiettività qualora sia chiamato ad esprimere giudizi o valutazioni comparative che riguardino i terzi.

RISERVATEZZA

Art. 14.

Il Professionista è tenuto a mantenere il segreto professionale e si astiene dal rendere testimonianza su fatti di cui è venuto a conoscenza in ragione della sua professione, a meno che non sussista il consenso validamente prestato dal cliente.

Il segreto professionale va protetto anche avendo cura di custodire adeguatamente, appunti, note scritte o informazioni di qualsiasi genere che riguardino il cliente.

Il Professionista dovrà avere cura delle informazioni rilasciate dal cliente ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato (di seguito “G.D.P.R. 2016/679”), recante le nuove disposizioni a tutela della “privacy” e relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, dovrà prendersi cura di informare il cliente degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza, da lui operati.

Art. 15.

Il Professionista può derogare al segreto professionale solo quando venga a conoscenza di fatti o situazioni che, per legge o atti dell'Autorità, debbano essere denunciati.

DISPOSIZIONI GENERALI PER IL CONTRATTO D'OPERA SVOLTA

Il Professionista dovrà attenersi per esercitare come prestazione di opera intellettuale secondo gli articoli previsti dal Codice Civile dal 2222 al 2238 in quanto facente parte del Registro ASSOIP.

Si riportano alcuni punti del codice:

“2229. Esercizio delle professioni intellettuali.

La legge determina le professioni intellettuali [c.c. 2068, 2956, n. 2] per l'esercizio delle quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi [c.c. 2061].

2230. Prestazione d'opera intellettuale.

Il contratto che ha per oggetto una prestazione d'opera intellettuale è regolato dalle norme seguenti e, in quanto compatibili con queste e con la natura del rapporto, dalle disposizioni del capo precedente. Sono salve le disposizioni delle leggi speciali (1).

2231. Mancanza d'iscrizione.

Quando l'esercizio di un'attività professionale è condizionato all'iscrizione in un albo o elenco, la prestazione eseguita da chi non è iscritto non gli dà azione per il pagamento della retribuzione [c.c. 2034].

La cancellazione dall'albo o elenco risolve il contratto in corso [c.c. 2399], salvo il diritto del prestatore d'opera al rimborso delle spese incontrate e a un compenso adeguato all'utilità del lavoro compiuto [c.c. 1672, 2228, 2237].

RAPPORTI CON I CLIENTI

Art. 17.

Il Professionista ispira i suoi rapporti con l'utenza a criteri etici, di lealtà, di professionalità e di rispetto del presente codice etico.

Non può derogare a tali criteri neppure per disposizioni del superiore gerarchico.

Art. 18.

Il Professionista dovrà essere chiaro con il cliente, su come sarà svolta la sua prestazione, la durata, ed il costo, prima di iniziare la prestazione stessa, menzionando i limiti etici del suo operato.

Nel caso in cui le sue prestazioni professionali si presentino tali da durare nel tempo, dovrà convenire con il cliente, ove possibile, la durata del rapporto, per una corretta trasparenza sul costo del servizio.

Art. 19.

Il Professionista, nello svolgimento della sua attività, persegue l'interesse del cliente e mette a sua disposizione con etica, lealtà, e diligenza le proprie competenze professionali.

Rifiuta di utilizzare il rapporto professionale per assicurare a sé o ad altri indebiti vantaggi personali.

Art. 20.

Il Professionista conosce che rilasciare prestazione professionale gratuita reca un danno a tutta la categoria e quindi non è contemplata ed è punibile.

È ammessa la prestazione gratuita, ove sia giustificata da situazioni particolari.

Può partecipare come relatore a eventi, seminari, congressi e serate dedicate alla informazione nel contesto generale della sua professione. Diversamente è pregato di comunicarlo alla segreteria generale.

Art. 21.

Il Professionista potrà pattuire e definire il suo onorario all'inizio della prestazione.

In tale caso non potrà avanzare richieste maggiori al cliente.

Non potrà in nessun caso condizionare il compenso all'esito dell'intervento professionale o ai vantaggi che ne trarrà il cliente.

Art. 22.

Nel rendere noti al cliente i risultati della sua attività, il Professionista dovrà astenersi dall'esprimere valutazioni che siano di competenza di altre figure professionali.

Il Professionista conosce bene che certi soggetti fanno parte di professioni regolamentate. Tali azioni anche camuffate da sinonimi sono vietate come riportato nell'articolo 1, e sarà soggetto ad una verifica come riportato nell'articolo 36, ad esclusione che lo stesso Professionista abbia raggiunto attraverso altri studi la qualifica Professionale necessaria.

Art. 23.

Il Professionista non deve mai sovrapporsi con le "professioni regolamentate", sono escluse dal campo di applicazione quelle che aderiscono e sono riconosciute della legge 4/2013, ai sensi dell'art.1, comma 2 della legge stessa. In data 7 febbraio 2013.

È espressamente vietato uscire dai propri campi di competenza, tali azioni anche camuffate da sinonimi sono vietate come riportato nell'articolo 1, e sarà soggetto ad una verifica come riportato nell'articolo 36, ad esclusione che lo stesso Professionista abbia raggiunto attraverso altri studi la qualifica Professionale necessaria.

Art. 24.

Il Professionista non accetta incarichi professionali che lo pongano in condizioni di conflitto di interessi con il cliente, neppure se quest'ultimo sia informato del conflitto e dichiari di volere avvalersi ugualmente delle sue prestazioni.

Art. 25.

Il Professionista non deve subordinare il proprio intervento professionale, alla condizione che il cliente accetti di servirsi di determinate strutture, presidi o istituti per esigenze connesse all'attività dei Professionista.

Art. 26.

Il Professionista non può stringere patti o accordi di alcun tipo con altre figure professionali, dai quali trarre vantaggio con la clientela.

Art. 27.

L'erogazione di prestazioni professionali a soggetti minorenni o interdetti o all'evidenza incapaci d'intendere e di volere, resta subordinata al consenso di chi esercita sui medesimi la patria potestà o la tutela, salvo casi in cui le prestazioni stesse siano imposte per atto dall'Autorità.

Quando il soggetto, che si dice disposto a pagare l'onorario, è persona diversa dal beneficiario della sua prestazione professionale, il Professionista è tenuto alla riservatezza nei confronti del primo, tranne che il beneficiario della prestazione non lo autorizzi a rendere noti i risultati del suo operato.

Art. 28.

Il Professionista limita l'esercizio della sua attività professionale alle prestazioni che rientrano nelle sue competenze. Rifiuta di svolgere qualunque attività che sia estranea alla specificità del rapporto professionale.

Il Professionista può recedere in qualunque momento dal rapporto professionale, a meno che non sia stato diversamente pattuito.

In ogni caso deve compiere o portare a termine gli atti urgenti che risultino immediatamente utili per l'utente.

Il Professionista deve recedere dal rapporto professionale quando insorga un conflitto di interessi con il cliente o quando insorga una qualunque causa di incompatibilità.

Anche in tale caso è tenuto a compiere gli atti urgenti che si rendano necessari per non danneggiare il cliente.

In qualunque tipo di rapporto professionale, il Professionista non può né pretendere né accettare qualsiasi compenso o utilità, che risulti estranea alla prestazione professionale.

RAPPORTI CON I COLLEGHI

Art. 29.

I rapporti tra i Professionisti devono ispirarsi al principio del reciproco rispetto, della comprensione, della lealtà e della solidarietà.

Il Professionista si impegna a sostenere a vantaggio proprio e dei colleghi l'autonomia e l'indipendenza della professione da ogni influenza o condizionamento e a divulgare le regole del presente codice etico.

Art. 30.

Il Professionista favorisce la formazione e l'aggiornamento dei colleghi, con particolare riguardo ai colleghi più giovani. Egli divulga le proprie conoscenze ed è disponibile a fornire informazioni su qualunque attività, quali corsi, seminari, etc., che ritenga utili per un adeguato aggiornamento.

Art. 31.

Il Professionista si mostra rispettoso della dignità e della reputazione dei colleghi ed evita di dare nei loro confronti giudizi negativi per quanto attiene alla formazione e alla competenza professionale.

Se i giudizi negativi tendono a sottrarre clientela ai colleghi, tale comportamento andrà valutato con particolare severità.

Art. 32.

Se il Professionista si rende conto che la prestazione a lui domandata richiede particolare specializzazione, ne informa il cliente e si astiene dall'impedirgli di ricorrere ad altro professionista, che possieda la specializzazione necessaria.

Il Professionista non può accettare alcun compenso o utilità da colleghi o da altri professionisti, ai quali, sussistendone la necessità, abbia indirizzato i propri clienti.

Art. 33.

Il Professionista è tenuto a informare tempestivamente il Consiglio ASSOIP tutte le volte che ravvisi comportamenti dei colleghi che possano risolversi in danni per i clienti o che possano danneggiare il prestigio e il decoro del titolo professionale.

Art. 34.

Il Professionista rifiuta di attribuire esclusivamente a sé risultati professionali raggiunti grazie alla collaborazione con altri colleghi o altri professionisti.

Parimenti rifiuta di presentare come risultato delle proprie ricerche risultati dovuti alle ricerche di altri colleghi o studiosi, ancorché ancora non resi pubblici.

Art. 35.

Il presente codice etico sostituisce qualunque precedente regola deontologica.

Il presente codice etico è inserito nel sito www.assoip.it per una corretta trasparenza, ed è consultabile da chiunque.

PENA E SANZIONABILITA'

Art. 36.

In riferimento all'articolo 1, il Professionista se trovato e comprovato abbia trasgredito ad un articolo del presente Codice Etico, al codice civile, codice penale, alla costituzione e che possa recare danno ad ASSOIP, ai clienti, Colleghi, verrà sottoposto alla Commissione di Etica Nazionale.

La pena massima prevista è l'espulsione da ASSOIP, il disconoscimento della categoria di appartenenza, avanzando le dovute richieste di risarcimento, dove sia comprovato che la violazione leda nell'immagine collettiva di tutta la categoria. L'Associazione Professionale ASSOIP, si riserverà di procedere nelle opportune sedi penali e civili.

Io sottoscritto nome _____ e cognome _____

Nato/a a _____ il _____

Numero di Matricola _____

Faccio giuramento di avere pienamente appreso e di approvare il Codice Etico di ASSOIP nella categoria Food & Beverage Manager.

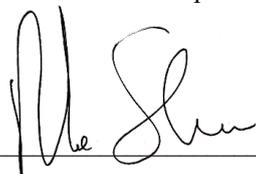
Faccio promessa solenne di aderire al Codice Etico di ASSOIP nella categoria del Food & Beverage Manager accettandolo integralmente e senza riserve.

Chiedo pertanto di entrare a fare parte degli iscritti nel registro professionale dei professionisti, dopo avere conseguito onestamente il Diploma, Laurea, Laurea Magistrale, Master, o un percorso professionale riconosciuto da ASSOIP, e/o di avere superato l'esame di ammissioni attinente alla mia categoria e di non avere prodotto dichiarazioni false o mendaci.

Firma del Professionista

Firma del Responsabile della Commissione

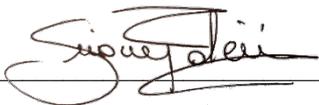
Dr. Riccardo Spera



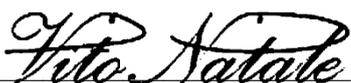
La sua richiesta sarà sottoposta al Consiglio Superiore dei Soci e le verrà comunicata tramite mail, cartacea o verbale l'accettazione o la negazione di ASSOIP nella categoria del Food & Beverage Manager.

Se l'esito sarà positivo verrà inserito nel registro ASSOIP categoria del Food & Beverage Manager e sarà consultabile da chiunque.

Firma del Presidente
Per accettazione del candidato
Dr. Simone Falcini



Firma del Vicepresidente
Per accettazione del candidato
Dr. Vito Natale



N.B.: Fai una sigla con le tue iniziali su ogni lato dei fogli, precedenti 1,2,3,4,5,6.